

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Władysława Jagiełły w Uszwi.**

## **I. Postanowienia ogólne.**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organizacjami nadzorującymi szkołę organizacjami i instytucjami uczestniczącymi w realizacji zadań szkoły.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady/ przedstawiciel oddziału/, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
5. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

## **II. Wybory do Rady.**

1. Rada posiada **Procedurę wyboru Rady Rodziców** zaakceptowaną przez ogół rodziców na pierwszym zebraniu ogólnoszkolnym.
2. Stanowi ona oddzielny dokument Rady.

## **III. Cele i zadania Rady.**

1. Cele:

- a/ spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
- b/ doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
- c/ zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
- d/ upowszechnianie wśród rodziców o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny;
- e/ pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole;
- f/ tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

2. Zadania:

- a/ współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
- b/ pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- c/ współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- d/ współpraca ze środowiskiem lokalnym, zakładami pracy;
- e/ udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
- organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
- g/ uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły;
- h/ podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły.

#### **IV. Posiedzenia Rady.**

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.
6. Pozostali członkowie, jeżeli pozwala na to liczba wspierają pracę Rady.

#### **V. Posiedzenia Rady.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
5. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane.
8. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

#### **VI. Kompetencje Rady.**

1. Rada uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły.
2. Rada uchwała Regulamin swej działalności.
3. Opiniuje:
  - a/ program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - b/ projekt planu finansowego;
  - c/ szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników szkolnych;
  - d/ wybór zajęć przeznaczonych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
  - e/ pracę nauczycieli na wniosek dyrektora;
  - f/ pracę dyrektora na wniosek wójta, kuratora;
  - g/ innowację i eksperymenty nauczycieli.
4. Zapoznaje się z planem nadzoru dyrektora szkoły do 15 września każdego roku szkolnego.
5. Zapoznaje się z raportem o pracy szkoły za dany rok szkolny do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
6. Wspólnie z Dyrektorem dokonuje wyboru jednolitego stroju szkolnego, omawia zasady zaopatrzenia oraz określa sytuacje w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia mundurku.

## **VII. Podejmowanie uchwał.**

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

## **VIII. Prawa i obowiązki członków Rady.**

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - a/ dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
  - b/ wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
  - c/ głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **IX. Fundusze Rady.**

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Rada ustala wysokość stawki rocznej na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada zwalnia ze składki 3 i kolejne dziecko w rodzinie uczęszczającej do danej szkoły. Jednocześnie przypomina, iż składka jest dobrowolna.
4. Wpłata składki może odbywać się w dwóch ratach z zachowaniem terminów:
  - \* I rata do 15 listopada danego roku szkolnego,
  - \* II rata do końca marca danego roku szkolnego.
5. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalone corocznie przez Radę w planie pracy Rady.
6. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.
7. Rada powierza prowadzenie rachunkowości osobie będącej członkiem Rady. Do obowiązków tej osoby należy prawidłowe i zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji finansowej.
8. Zgromadzonymi środkami Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

## **X. Postanowienia końcowe.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia – 1.10.2007 roku.